

Meer informatie?

In deze folder is algemene informatie verstrekt over uw privacy en bescherming van uw persoonsgegevens. Wilt u meer informatie of heeft u vragen? Dan kunt u terecht bij het Cliënt Service Bureau van De Stouwe of bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP):

Postbus 93374
2509 AJ Den Haag
070 – 8888500
info@cbpweb.nl

Stichting De Stouwe

Postbus 508
7940 AM MEPPEL

Algemeen telefoonnummer:
(0522) 498 498

E-mail: destouwe@destouwe.nl
Bezoekadres: Reestlaan 2, Meppel

De Stouwe Thuis

voor thuiszorg
Telefoonnummer: (0522) 498 498
(24 uur per dag bereikbaar)
E-mail: destouwethuis@destouwe.nl

Woonzorgcentrum ABC

Reestlaan 2, 7944 BB Meppel

Woonzorgcentrum Irene

Pr. Irenelaan 4, 7941 ES Meppel

Woonzorgcentrum Reestoord

Zuiderlaan 134, 7944 EJ Meppel

Woonzorgcentrum Dunninghe

Pr. Clauslaan 6, 7957 EA De Wijk

Woonzorgcentrum Het Kerspel

Ds. van Halsemastraat 12,
7948 BK Nijeveen

Woonzorgcentrum 't Vonder

Molenbergh 1, 7961 AV Ruinerwold

Verpleeghuis Kaailanden

Heerengracht 21, 7941 JJ Meppel

Cliënt Service Bureau (CSB)

voor begeleiding en advisering m.b.t.
onze voorzieningen en diensten
Telefoonnummer: (0522) 498 492

Maaltijdservice

voor het aanvragen van maaltijden
Telefoonnummer: (0522) 498 499
(alleen tijdens kantooruren)

De Stouwe Beheer

voor aanleunwoningen
Telefoonnummer: (0522) 498 498

Privacy



De Stouwe
STICHTING VOOR ZORG- EN DIENSTVERLENING

Privacy

Inleiding

Iedereen heeft in Nederland recht op bescherming van zijn of haar privacy. Privacy houdt in dat uw persoonsgegevens beschermd worden en dat u zelf beschermd wordt. U bepaalt zelf wie uw appartement of woning mag betreden. Indien u in meer of mindere mate afhankelijk wordt van anderen, kunt u het gevoel hebben of krijgen dat dit ten koste gaat van uw privacy. Als organisatie is De Stouwe verplicht uw privacy zoveel mogelijk te waarborgen. In deze folder leest u hierover.

Wetgeving

In de volgende wetten worden regels voor bescherming van gegevens toegelicht.

In de Kwaliteitswet Zorginstellingen wordt iedere zorginstelling verplicht om gegevens te verzamelen en te registreren om de kwaliteit van zorg te waarborgen.

De Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (Wgbo) stelt onder andere regels voor het recht op informatie, toestemming, dossiervorming en privacy.

De belangrijkste regels voor het vastleggen en gebruiken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De Wbp heeft betrekking op alle gebruik - 'verwerkingen' - van persoonsgegevens, van het verzamelen ervan tot en met het vernietigen van persoonsgegevens.



Persoonsgegevens

Stichting De Stouwe heeft veel gegevens van u geregistreerd. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor verantwoorde zorg- en dienstverlening. Het gaat hierbij om persoonsgegevens van u en gegevens over uw verzorging en/of behandeling. Denk hierbij aan de afspraken die met u gemaakt zijn in het zorgleefplan.

Plichten van De Stouwe

Stichting De Stouwe is verantwoordelijk voor het beheer van uw persoonlijk zorgdossier. Uw zorgdossier is uw eigendom. Hierin vindt u uw zorgleefplan. Uw zorgdossier wordt ook gedeeltelijk bijgehouden in een elektronisch zorgdossier. Uw persoonsgegevens zijn goed beveiligd tegen onbevoegde toegang. Alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben om uw verantwoorde zorg te kunnen verlenen, hebben toegang tot uw gegevens. Uw persoonsgegevens worden conform de wetgeving bewaard.

Uw rechten

Recht op inzage

U heeft recht om uw (elektronische) zorgdossier in te zien.

Recht op aanvulling, correctie of verwijdering

Wanneer u vindt dat u gegevens niet kloppen of niet volledig zijn, dan kunt u het verzoek doen dit aan te passen c.q. te verwijderen.

Een verzoek tot inzage of aanvulling, correctie over verwijdering kunt u doen aan manager Zorg en Welzijn. Binnen vier weken wordt aan uw verzoek voldaan. Wanneer u het niet eens bent met een beslissing dan kunt u terecht bij de Klachtencommissie van De Stouwe (schriftelijk).

Legitimatieplicht

Iedere medewerker van De Stouwe heeft een identificatiepasje. Het doel van de identificatiepasjes is dat alle medewerkers inclusief stagiaires en vrijwilligers zich kunnen identificeren. Voor anderen is zo duidelijk wie ze zijn en welke functie ze uitoefenen binnen De Stouwe.